



DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE
BRANDÝS NAD LABEM - STARÁ BOLESLAV

VNITŘNÍ ŘÁD 2024

Vydala: Bc. Klára Jurčíková, ředitelka MDDM

Vnitřní řád nabývá platnosti dne: 1.9.2024

Vnitřní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2024

Tímto Vnitřním řádem 2024 se ruší platnost Vnitřního řádu z roku 2021.

Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny aktualizací tohoto předpisu.

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní řád.

Pravidla stanovená v tomto vnitřním řádu se dodržují v budově a na pozemcích MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Při jakékoliv formě zájmového vzdělávání, která se koná mimo budovu a pozemky MDDM se účastníci řídí tímto vnitřním řádem, dohodami nebo smlouvami a směrnicemi organizace, kde aktivita probíhá.

OBSAH Vnitřního řádu MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav:

1. Základní identifikační údaje
2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci MDDM
3. Provozní a vnitřní režim MDDM
4. Zajištění bezpečnosti ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, zajištění požární ochrany
5. Podmínky zacházení s majetkem MDDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání
6. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v MDDM
7. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Základní identifikační údaje

MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav je školské zařízení zřizované městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav jako příspěvková organizace.

Předmět jeho činnosti je dán zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalšími právními předpisy v platném znění.

Název organizace: Městský dům dětí a mládeže Brandýs n. L.-Stará Boleslav

Adresa: Dr. Jánského 1458, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 25001

IČ: 70821054

Zřizovatel: Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Kontakty:

Telefon: 732 410 323, 778 545 661

E-mail: jurcikova@mddmbrandys-boleslav.cz prosova@mddmbrandys-boleslav.cz

Web: www.mddmbrandys-boleslav.cz

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci MDDM

2.A Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastníkem zájmového vzdělávání se rozumí dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě i další osoby, které prošly zápisem nebo evidencí a mají zaplacenou úplatu, a dále pak osoby účastníci se všech forem zájmového vzdělávání a školských služeb, které MDDM poskytuje.

2.A/1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- b) být informován o průběhu svého vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitelky MDDM
- c) na informace v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitelky MDDM
- d) na svobodnou volbu školského zařízení a formu zájmového vzdělávání
- e) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- f) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání účastníka
- g) na vystoupení z jakékoliv formy zájmového vzdělávání
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2.A/2. Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád školského zařízení, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, předpisy požární ochrany a právní předpisy související se zájmovým vzděláváním
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem

- c) informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- d) řádně se zúčastňovat vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků a pravidelné činnosti dle rozvrhu
- e) sdělit předem svou nepřítomnost ve formě zájmového vzdělávání, která je vázána na počet účastníků a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy...)
- f) sdělit písemně, e-mailem, telefonicky nebo ústně pedagogům MDDM rozhodnutí o vystoupení z vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků
- g) chovat se slušně k pedagogům, zaměstnancům, návštěvníkům a ostatním účastníkům zájmového vzdělávání
- h) chovat se tak, aby neohrozil svoje zdraví, ani zdraví jiných osob
- ch) hradit úplatu, storno poplatky či jiné poplatky za poskytované zájmové vzdělávání do určeného termínu
- i) chodit do MDDM vhodně oblečen a obut vzhledem k vybrané formě zájmového vzdělávání a čistě upraven
- j) neprodleně hlásit úraz nebo vznik škody pedagogovi nebo zaměstnanci MDDM
- k) nenosit do školského zařízení cenné předměty a předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním.

2.B Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání

2.B/1. Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má právo na:

- a) svobodnou volbu školského zařízení a formu zájmového vzdělávání pro svého nezletilého účastníka
- b) informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého účastníka
- c) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.

2.B/ 2. Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád MDDM a zásady BOZ a PO
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu a dalších skutečnostech svého nezletilého účastníka, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- c) sdělit předem nepřítomnost svého nezletilého účastníka ve formě zájmového vzdělávání závislé na počtu účastníků a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy...)
- f) sdělit písemně, e-mailem, telefonicky nebo ústně pedagogům MDDM rozhodnutí o vystoupení nezletilého účastníka z vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků
- g) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastňovat projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání svého nezletilého účastníka
- h) uhradit poplatky za poskytnuté zájmové vzdělávání v daných termínech dle určených pravidel
- i) v případě úrazu účastníka, který se stal při účasti v zájmovém vzdělávání MDDM, je zákonný zástupce povinen písemně nebo e-mailem, ohlásit následnou nepřítomnost dítěte ve školní výuce jeho kmenové školy, která vznikla následkem tohoto úrazu

h) účastníka předává zákonný zástupce pedagogovi. Do předání za něj nese plnou zodpovědnost.

2.C Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci MDDM se řídí základními lidskými pravidly slušného chování a vzájemného respektu a právními předpisy v platném znění.

3. Provoz a vnitřní režim MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

MDDM je školské zařízení s celoroční činností. Účastníkům a zákonným zástupcům účastníků je otevřen ve všední dny zpravidla od 8:00 do 18.00 hodin. Během sobot, nedělí, svátků a prázdnin je otevřen dle činnosti, která v MDDM v tomto období probíhá, otevírací doba je vždy dopředu oznámena.

Pravidelná činnost začíná zpravidla od druhého týdne měsíce září a trvá zpravidla do druhého týdne měsíce června toho kterého školního roku. Řídí se rozvrhem zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy), který se sestavuje zpravidla poslední týden v srpnu. O prázdninách během školního roku (jarních, velikonočních, podzimních, vánočních a pololetních) se zájmové útvary (kroužky, kurzy) zpravidla nekonají. Lekce zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy) zpravidla trvají od 45 do 90 minut dle charakteru činnosti. Účastníci zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy) čekají na chodbě MDDM a před učebnami, do učeben je vodí pedagog. Zrušení zájmového útvaru pravidelné činnosti (kroužku, kurzu) a akcí je vždy s předstihem nahlášeno účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům vhodnou formou.

Během letních prázdnin probíhají příměstské tábory a soustředění. Vyhlášení táborů na jarní prázdniny probíhá zpravidla druhý týden v prosinci, na letní prázdniny zpravidla druhý týden v lednu, nejpozději týden po jarních prázdninách.

- V budově a na pozemcích MDDM se dodržují základní pravidla slušného lidského chování a základní hygienická pravidla.
- V budově a na pozemcích MDDM je zakázáno kouřit, rozdělávat oheň a používat pyrotechnickou techniku, pít alkoholické nápoje a omamné látky.
- Je zakázáno ničit majetek MDDM.
- Do budovy MDDM je zakázáno nosit cenné předměty a předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním. Ztráty věcí se neprodleně hlásí pedagogům nebo zaměstnancům MDDM.
- Do budovy MDDM nesmí psi a kočky a další potencionálně alergizující zvířata. Toto nařízení neplatí při vybraných akcích, kdy je pobyt zvířatům povolen. Zvířata jsou po dobu celé akce pod stálým dozorem majitele.
- Při vstupu do budovy MDDM je možné si odložit v šatně MDDM. Svlčené věci a boty je možno si vzít ve vhodném obalu do učeben.
- Po budově MDDM jsou povinni všichni účastníci se pohybovat v přezutí. V prostorách MDDM je povolena konzumace tekutin z uzavíratelných lahví. Svačiny lze konzumovat ve všech prostorách MDDM, za dodržení pravidel slušného chování a stolování a dodržení základních hygienických pravidel. Jízdní kola si mohou účastníci, zákonní zástupci a návštěvníci umístit do stojanů před budovou MDDM. Jízdní kola je zakázáno opírat o budovu MDDM.
- MDDM nemá vlastní parkoviště, parkování osobních automobilů tedy řeší každý účastník, zákonný zástupce a návštěvník individuálně.

Za porušení vnitřního řádu, projevy šikany, diskriminace a násilí a nezaplacení úplaty či jiného poplatku za zájmové vzdělávání může být účastník vyloučen ze zájmového vzdělávání.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Zajištění požární ochrany.

Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví klientů MDDM se řídí platnými právními předpisy. V MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav pracuje externí bezpečnostní technik.

Všichni účastníci a zákonní zástupci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, MDDM a jiných osob, které se mohou dle vnitřního řádu v budově MDDM pohybovat.

Účastníci zájmového vzdělávání pravidelné činnosti jsou o pravidlech BOZ řádně poučeni a proškoleni. Účastníci pravidelné činnosti jsou poučeni na první hodině, zápis o poučení je proveden v deníku zájmového útvaru. Účastníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni si prostudovat předpisy BOZ individuálně před vstupem do MDDM nebo před zapojením do dalších forem zájmového vzdělávání.

Lékárničky pro poskytnutí první pomoci se nachází v kuchyňce. Pedagogové pracující mimo objekt MDDM mají k dispozici malou lékárničku se základními potřebami.

Každý vzniklý úraz je nutno neprodleně hlásit pedagogovi nebo zaměstnanci zajišťujícímu provoz MDDM. Kniha úrazů je uložena v ředitelně MDDM a v kuchyňce. Pedagogové pracující mimo objekt MDDM mají k dispozici svou knihu úrazů.

Účastníkům, jejich zákonným zástupcům (pokud to nevyplývá ze smluv a dohod) není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, radiátory, čidly, hasební technikou, vypínači a elektrickým vedením.

Při pobytu v prostorách MDDM je nutno dodržovat Provozní řád MDDM. Provozní řády učeben jsou vyvěšeny v jednotlivých učebnách.

Ochranu před rizikovým chováním zajišťují především pedagogové MDDM přímo v rámci všech forem zájmového vzdělávání.

Účastníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakýchkoli projevů diskriminace, nepřátelství, šikany a netolerance. V areálu MDDM a při akcích pořádaných MDDM je zakázáno užívat návykové látky. Rovněž je zakázán vstup do areálu MDDM pod vlivem těchto látek a účast na akcích pořádaných MDDM těm účastníkům, kteří jsou pod vlivem těchto látek.

Všechny formy zájmového vzdělávání organizované MDDM, které neprobíhají v budově MDDM, se řídí vnitřním řádem a pravidly příslušné instituce.

5. Podmínky zacházení s majetkem MDDM Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

S majetkem MDDM zachází všichni účastníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků s respektem a používají ho pouze pro účely, pro které je určen.

Vzniklou škodu nebo chování, které vede ke škodě, je osoba zúčastněná povinna neprodleně hlásit pedagogům nebo zaměstnancům školského zařízení. U každého svévolného poškození majetku školského zařízení nebo majetku účastníků, zákonných zástupců, návštěvníků, pedagogů a zaměstnanců školského zařízení je vyžadována úhrada škody od osob, které škodu způsobily nebo od jejich zákonných zástupců. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí.

Všechny formy zájmového vzdělávání organizované MDDM, které neprobíhají v budově MDDM, se řídí pravidly pro zacházení s majetkem příslušné instituce.

6. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v MDDM

Evidence účastníků zájmového vzdělávání v MDDM má elektronickou a písemnou podobu. Účastníci zájmového vzdělávání poskytovaného MDDM jsou dle formy zájmového vzdělávání zapisováni do matriky MDDM v elektronické podobě a jsou povinni podepsat přihlášku v papírové podobě dle stanovených pravidel. Tato pravidla jsou pro různé formy zájmového vzdělávání stejná.

Účastníci pravidelné činnosti, táborové činnosti, příměstských táborů jsou povinni poskytnout tyto údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo účastníkovi přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince, údaje o zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na navštěvovanou formu zájmového vzdělávání, označení školy, v níž se účastník vzdělává, jméno, příjmení, adresu a telefonické spojení zákonného zástupce účastníka. Jsou povinni projít elektronickou evidencí a podepsat přihlášku v papírové formě.

Účastníci příležitostných akcí jsou povinni poskytnout tyto údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo účastníkovi přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince, údaje o zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na navštěvovanou formu zájmového vzdělávání, označení školy, v níž se účastník vzdělává, jméno, příjmení, adresu a telefonické spojení zákonného zástupce účastníka. Jsou povinni projít elektronickou evidencí a podepsat přihlášku v papírové formě.

Účastníci individuální činnosti, přehlídek a soutěží jsou povinni projít předepsanou evidencí.

Účastníci spontánní činnosti nejsou povinni projít registrací ani vyplňovat přihlášku.

Výše uvedené údaje jsou účastníci povinni poskytnout při zápise nebo v průběhu školního roku do stanoveného termínu. Termíny a způsoby evidence jsou uvedené v nabídce, propagačních materiálech a přihláškách na tu kterou formu zájmového vzdělávání. Neposkytnutí údajů či nevyplnění přihlášky do určeného termínu je považováno za ukončení účasti účastníka v dané formě zájmového vzdělávání. Poskytnuté údaje a pořízená fotodokumentace účastníků při zájmovém vzdělávání jsou používány výhradně pro vnitřní potřeby evidence MDDM, pro propagaci MDDM či vyhlásování a zveřejňování výsledků soutěží a přehlídek (letáky, nabídky, webové stránky, média...), stejně jako vytvořená autorská díla účastníků zájmového vzdělávání.

7. Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata či jiné poplatky jsou určeny směrnicí nebo ředitelkou dle příslušných právních předpisů a finančních kalkulací, konkrétní částky jsou uvedeny v nabídce činností.

Úplatu za pravidelnou činnost je nutné uhradit osobně k rukám ředitele nebo převodem na bankovní účet MDDM, dle pokynů uvedených v přihlášce, zpravidla do 20 dnů od zahájení kurzů toho kterého školního roku.

Úplata se platí pololetně nebo za celý školní rok dle vůle účastníka nebo zákonného zástupce.

Úplatu je možné na základě písemně podané a kladně vyřízené žádosti z vážných důvodů ředitelkou MDDM snížit nebo odpustit.

Zaměstnanci MDDM mají sníženou úplatu za pravidelnou i nepravidelnou činnost a za příměstské tábory na provozní náklady.

Při nástupu do zájmového vzdělávání během školního roku se individuálně úplata snižuje poměrnou částí za každý započatý měsíc. Platbu za druhé pololetí je nutné provést do konce měsíce února příslušného školního roku.

Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu prvního pololetí se za první pololetí platba nevrací.

Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu prvního pololetí se na základě písemné žádosti vrací uhrazená platba za druhé pololetí.

Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu druhého pololetí se uhrazená platba nevrací.

Úplata za jiné formy zájmového vzdělávání se řídí pravidly, vypsány v nabídce, na propagačních materiálech a přihláškách na tu kterou formu zájmového vzdělávání.